



دومین همایش ملی تمدن دریایی - مسیر پیشرفت

راهنمای تهیه مقالات دومین همایش ملی تمدن دریایی - مسیر پیشرفت

نویسندگان محترم مقالات توجه داشته باشند، همایش از پذیرش مقالاتی که خارج از این چارچوب تهیه شده باشند، معذور است

نام و نام خانوادگی نویسنده اول^۱، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم^۲، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم^۳

^۱ رتبه علمی نویسنده، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان، شهر، آدرس پست الکترونیکی، شماره تماس

^۲ رتبه علمی نویسنده، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان، شهر، آدرس پست الکترونیکی، شماره تماس

^۳ رتبه علمی نویسنده، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان، شهر، آدرس پست الکترونیکی، شماره تماس

چکیده

چکیده مقاله حداکثر شامل ۲۵۰ کلمه است. چکیده صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را نشان می دهد و بیان کند چه کاری، چگونه، و برای چه هدفی انجام و چه نتایجی حاصل شده است. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل ها، جدول ها، فرمول ها، و مراجع پرهیز شود. در مقالات فارسی حتما باید چکیده مقاله به انگلیسی در صفحه آخر پس از منابع آورده شود.

واژگان کلیدی:

حداکثر ۵ کلمه به عنوان واژگان کلیدی انتخاب شود. این کلمات باید موضوعات اصلی و فرعی مقاله را نشان دهند.

۱- مقدمه

برای نگارش مقاله از نرم افزار Microsoft Office Word 2007 یا نگارش های بعدی آن استفاده شود. نکته مهمی که باید مورد توجه قرار گیرد این است که تمام سبک (Style) های مورد نیاز برای کلیه بخش های مقاله در این راهنما تعریف شده اند و تنها لازم است سبک مناسب برای هر بخش انتخاب شود. برای تهیه مقاله به موارد زیر توجه فرمایید:

- اندازه صفحات A4 و حاشیه های بالا، پایین، چپ، و راست هر صفحه به ترتیب برابر با ۲/۵، ۲/۵، ۲، و ۲ سانتی متر انتخاب شود.
- تعداد صفحات مقاله حداکثر ۱۶ صفحه است.

- اندازه و نوع قلم‌های مورد استفاده برای هر یک از بخش‌های مقاله در جدول (۱) آورده شده است. برای قلم لاتین از Times New Roman استفاده شود. اندازه قلم لاتین یک واحد کمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت است.

جدول (۱) : اندازه و نوع قلم‌ها

اندازه قلم	نام قلم	موقعیت استفاده
۱۶	بی نازنین پرنگ	عنوان مقاله
۱۲	بی نازنین	نام نویسندگان
۱۴	بی نازنین پرنگ	عناوین بخش‌های سطح ۱
۱۳	بی نازنین پرنگ	عناوین بخش‌های سطح ۲
۱۲	بی نازنین پرنگ	عناوین بخش‌های سطح ۳
۱۲	بی نازنین	متن چکیده و کلمات کلیدی
۱۰	بی نازنین	زیرنویس و آخر نویس
۱۴	بی نازنین	متن مقاله
۱۰	بی نازنین پرنگ	عناوین شکل‌ها و جدول‌ها
۱۰	بی نازنین	متن شکل‌ها و جدول‌ها
۱۱	بی نازنین	فرمول‌ها
۱۰	بی نازنین	مراجع

۲- بخش‌های مقاله

هر مقاله شامل بخش‌های چکیده، واژگان کلیدی، مقدمه، مطالب اصلی، نتیجه، و مراجع. دیگر بخش‌ها مانند سپاسگزاری، پیوست‌ها و زیرنویس‌ها اختیاری است.

شماره‌گذاری بخش‌ها از مقدمه آغاز می‌شود. مقدمه دارای شماره ۱ است. آخرین شماره نیز مربوط به بخش نتیجه است. دیگر بخش‌های پیش از مقدمه و پس از نتیجه، شماره ندارند. هر بخش می‌تواند شامل چند زیر بخش باشد. زیربخش‌ها نیز دارای شماره هستند که از ۱ شروع می‌شود. هنگام شماره‌گذاری زیربخش‌ها دقت شود که شماره بخش در سمت راست قرار گیرد. برای نمونه برای شماره‌گذاری زیر بخش ۳ از بخش ۲ بنویسید: ۲-۳. برای نوشتن عنوان یک بخش از سبک 1 Heading، و اگر بخش دارای شماره نیست از سبک 0 Heading استفاده کنید. عنوان زیربخش‌ها (سطح ۲) با سبک 2 Heading نوشته شوند. برای سطح ۳ نیز از سبک 3 Heading استفاده کنید. نیازی به زیربخش‌های سطوح بعدی نیست، با این حال اگر وجود داشت، آن زیربخش‌ها بدون شماره و تنها به صورت متن پرنگ نوشته شود.

۲-۱ ویژگی‌های عنوان و نویسندگان مقاله

عنوان مقاله در عین کوتاهی باید همه شناسه‌های کار پژوهشی را نشان دهد. عنوان مقاله در یک یا دو سطر و با سبک Title نوشته شود. در صورتی که عنوان مقاله دو سطر است، دقت شود که طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد.

دومین همایش ملی تمدن دریایی - مسیر پیشرفت

پس از عنوان مقاله باید نام نویسندگان مقاله بیاید. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذکر عناوینی مانند استاد، دکتر، مهندس، حجت الاسلام و ... خودداری شود. برای نوشتن نام نویسندگان از سبک Author استفاده شود. در صورت تمایل می‌توانید سمت یا مرتبه علمی هر نویسنده را به شکل زیرنویس تهیه شود. همچنین نام دانشگاه یا محل اشتغال نویسنده به همراه نشانی، تلفن تماس، و آدرس پست الکترونیکی ذکر شوند.

۲-۲- ویژگی‌های چکیده و واژگان کلیدی

چکیده مقاله باید به‌طور صریح موضوع و نتایج کار پژوهشی انجام شده را بیان کند. در چکیده باید به اصل موضوع مقاله توجه و از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع خودداری شود. چکیده حداکثر در ۲۵۰ کلمه است.

هر مقاله حداکثر ۵ کلمه کلیدی دارد و با ویرگول از هم جدا می‌شوند و پیش از آخرین کلمه «و» بیاید. این کلمات باید موضوعات اصلی و فرعی مقاله را دسته‌بندی کنند. کلمات کلیدی به ترتیب وابستگی مقاله به آن‌ها یعنی کلماتی که مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند.

۲-۳- ویژگی‌های مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا کلیات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاریخچه‌ای از کارهای مشابه انجام شده به همراه ویژگی‌های هر یک بیان شوند. در ادامه مقدمه‌ای از تلاش انجام شده در مقاله برای حل کاستی‌های موجود ذکر شود.

۲-۴- ویژگی‌های مطالب اصلی

پس از بخش مقدمه مطالب اصلی مقاله طی چند بخش نوشته شود. این بخش‌ها شامل تعریف مفاهیم اولیه موردنیاز، طرح مسأله، و راه‌حل پیشنهادی هستند. در نوشتن مطالب اصلی مقاله دقت شود که تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود مطالب اصلی مقاله به‌صورت سلسله مراتبی و پیوسته به هم هستند. بخش‌های مطالب اصلی مقاله از شماره ۲ شروع می‌شوند. بخش‌های بعدی نیز به ترتیب شماره‌گذاری می‌شوند. برای نوشتن عنوان بخش‌های اصلی از سبک 1 Heading استفاده کنید.

۲-۵- ویژگی‌های نتیجه

در بخش نتیجه، نکات مهم انجام شده در کار به‌صورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. عین مطالب چکیده در این بخش تکرار نشود. نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد. برای نوشتن عنوان بخش چکیده از سبک 1 Heading استفاده شود.

۲-۶- ویژگی‌های مراجع

در تدوین مقاله برای همایش، از منابع معتبر و دست اول، مانند کتب معتبر، مقالات ISI، علمی-پژوهشی، رساله‌ها، گزارش‌های علمی معتبر و ... استفاده شود. در استفاده از منابع به دقت ارجاع دهی شود

۳- قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده‌نویسی است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گویا، و کوتاه استفاده و از نوشتن جملات تودرتو پرهیز شود. تا جای ممکن از کاربرد واژگانی مانند «می‌باشد»، «گردید»، و «بوده باشد» پرهیز شود. به جای آن‌ها اغلب می‌توان از کلمات ساده و روان مانند «است» و «شد» استفاده کرد.

۳-۱- علامت‌گذاری

برای خوانایی بهتر مقاله سعی شود تا حد امکان علامت‌گذاری متن مقاله به‌درستی انجام شود. دقت شود تمام علامت‌هایی مثل نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، و علامت سوال باید به کلمه قبل از خود چسبیده باشند، و از کلمه بعدی تنها به اندازه یک فضای خالی فاصله داشته باشند. علامت خط تیره باید به اندازه یک فضای خالی از کلمه قبل و بعد از خود فاصله داشته باشد؛ مگر این که کلمه قبلی یا بعدی یک عدد باشد، که در این صورت باید به آن بچسبد. بین کلماتی که جدا هستند باید یک فضای خالی فاصله باشد.

۳-۲- املا

درستی نوشتار بر پایه‌ی املاي زبان پارسی ضروری است.

۴- شکل‌ها و جدول‌ها

شکل‌ها و جدول‌ها باید عنوان داشته باشند. عنوان شکل‌ها در زیر شکل و عنوان جدول‌ها در بالای جدول قرار می‌گیرند. در صورتی که از شکل‌ها یا جدول‌های دیگر منابع استفاده می‌کنید، باید حتماً شماره آن مرجع را در عنوان شکل یا جدول ذکر کنید.

۵- فرمول‌ها و عبارات ریاضی

برای نوشتن فرمول‌ها و عبارات ریاضی بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. برای هر فرمول یک شماره در نظر گرفته شود. این شماره در داخل یک جفت هلالین و به‌صورت راست‌چین قرار گیرد. تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یک عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این کار انجام نشده است، باید بلافاصله پس از فرمول این توضیحات بیان شوند.

۶- نتیجه

در مقاله، مشخصات یک مقاله قابل چاپ در دومین همایش ملی تمدن دریایی - مسیر پیشرفت بیان شد. مهمترین مشخصات عبارتند از: ابعاد و حاشیه‌های صفحه، نحوه آماده کردن صفحه اول، بخش‌های اصلی مقاله، نحوه شماره‌گذاری‌ها، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، منابع، و بالاخره چگونگی نگارش متن مقاله.

مراجع

بخش مراجع در پایان مقاله قرار می‌گیرد و عنوان آن شماره ندارد. در نوشتن مراجع ابتدا مراجع پارسی و بعد مراجع انگلیسی ذکر شود. ترتیب نوشتن مراجع نیز بر این اساس باشد: (۱) کتاب‌ها، (۲) پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی، (۳) مقالات مندرج در مجلات و کنفرانس‌های علمی معتبر، و (۴) سایر مقالات و منابع اینترنتی. تمام مراجع حتماً باید در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند. شیوه ارجاع دهی مقالات این کنفرانس به روش APA است. شیوه نگارش مشخصات منابع و مراجع در انتهای مقاله بر اساس حروف الفبا به صورت نمونه‌های زیر است:

- کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم در صورت وجود. (سال نشر). «عنوان کتاب». محل نشر: ناشر
- ترجمه: نام و نام خانوادگی مترجم یا مترجمان. (در صورتی که کتاب ترجمه شده باشد). عنوان اثر. محل نشر: ناشر مربوطه.
- در مورد کتاب‌هایی با سه مولف یا بیشتر پس از نام خانوادگی، نام نویسنده اول و همکاران. (در منابع انگلیسی and others) نوشته شود. نام و نام خانوادگی یکایک نویسندگان لازم نیست درج شود.
- مجله: نام خانوادگی، نام نویسنده و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم در صورت وجود. (سال انتشار). «عنوان مقاله». نام مجله. شماره مجله. صفحه آغاز تا پایان مقاله در مجله.
- اینترنت: نام خانوادگی، نام نویسنده. (نویسندگان). (سال انتشار یا دسترسی). عنوان اثر. شناسه (آدرس).